

関係各位

株式会社KOEI

注文請書・請求書・納品書についてのお願い

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

さて、下記の注意事項を充分ご理解のうえ注文請書及び請求書・納品書等を各担当者宛に提出をお願い致します。

なお、提出締切日以降に弊社に届いた請求書に関しましては次回のお支払になりますので予めご了承下さい。

敬具

## 記

**提出期限** 注文請書 注文書到着後 1 週間以内に返信  
請求書 20日締め25日必着 をお願いします。

**送付宛先** 工事管理本部 松本 宛  
【外注工事：請求書・注文請書】  
※外注工事の請求書は弊社専用様式にてご提出下さい。  
専用様式は弊社ホームページよりダウンロード頂けます。  
(ご不明な場合はご連絡下さい。)

技術管理本部 蛇子 宛  
【材料関係：請求書・納品書・注文請書】  
【リース・産廃：請求書】

各営業所  
【外注工事：請求書/材料関係：請求書・納品書】  
【リース・産廃：請求書】

※ 各担当者宛に送付お願い致します。

※ 電子契約の注文請書については、いずれも郵送不要です。

以上