

関係各位

弘栄設備工業株式会社

注文請書・請求書・納品書についてのお願い

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
さて、下記の注意事項を充分ご理解のうえ注文請書及び請求書・納品書等を各担当者宛に提出をお願い致します。

なお、提出締切日以降に弊社に届いた請求書に関しましては次回のお支払になりますので予めご了承下さい。

敬具

記

提出期限 注文請書 注文書到着後 1 週間以内に返信
請求書 20日締め25日必着でお願いします。

送付宛先 工事管理本部 松本 宛
【外注工事：請求書・注文請書】

技術管理本部 蛇子 宛
【材料関係：請求書・納品書・注文請書】
【リース・産廃：請求書】

各営業所
【外注工事：請求書/材料関係：請求書・納品書】
【リース・産廃：請求書】

※ 各担当者宛に送付お願い致します。

以上